

Số: 56 /KH-CĐSPDL

Đắk Lắk, ngày 06 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày tập trung tháo gỡ điểm nghẽn và nâng cao hiệu quả chuyển đổi số

Thực hiện kế hoạch số 136/KH-SGDDT ngày 23 tháng 7 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk về triển khai thực hiện kế hoạch hành động 100 ngày tập trung tháo gỡ điểm nghẽn và nâng cao hiệu quả chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk, Trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày về chuyển đổi số với các nội dung sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Triển khai đồng bộ, kịp thời và hiệu quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch hành động 100 ngày về chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk; tập trung tháo gỡ các khó khăn, điểm nghẽn trong công tác quản lý, khai thác dữ liệu, phát triển hạ tầng số, ứng dụng nền tảng số và trí tuệ nhân tạo (AI), góp phần nâng cao hiệu quả quản trị Nhà trường, chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học và cải cách hành chính.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và năng lực số của viên chức, người lao động và sinh viên; thúc đẩy ứng dụng công nghệ số trong quản lý, giảng dạy, học tập, kiểm tra, đánh giá, nghiên cứu khoa học và các hoạt động chuyên môn.

Phát huy, khai thác hiệu quả các nền tảng số, cơ sở dữ liệu, học liệu số và các hệ thống quản lý đang được triển khai tại Nhà trường; bảo đảm dữ liệu được chuẩn hóa, cập nhật đầy đủ, chính xác, phục vụ công tác quản lý, điều hành và kết nối với cơ sở dữ liệu của ngành theo quy định.

2. Yêu cầu

Việc triển khai Kế hoạch phải bảo đảm đồng bộ, thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường; xác định rõ nhiệm vụ, tiến độ thực hiện, trách nhiệm của từng đơn vị và người đứng đầu trong tổ chức triển khai các nhiệm vụ được giao.

Các nhiệm vụ phải được thực hiện có trọng tâm, trọng điểm, gắn với các mục tiêu của Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026, kế hoạch triển khai Phong trào "Bình dân học vụ số" và các nhiệm vụ chuyển đổi số thường xuyên của Nhà trường, bảo đảm không chồng chéo, tiết kiệm, hiệu quả và có khả năng triển khai ngay trong thời gian thực hiện Kế hoạch.

Tăng cường phối hợp giữa các phòng, khoa, tổ bộ môn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và các đơn vị trực thuộc trong quá trình triển khai; đẩy mạnh ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI), dữ liệu số và các nền tảng số trong quản lý, giảng dạy, học tập và nghiên cứu

khoa học; đồng thời bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu theo quy định.

Thực hiện nghiêm chế độ theo dõi và cập nhật, báo cáo kết quả thực hiện; kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh, bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ và chỉ tiêu của Kế hoạch đúng tiến độ, góp phần nâng cao hiệu quả chuyển đổi số của Nhà trường và đáp ứng yêu cầu chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. Mục tiêu

1. Mục tiêu chung

Tập trung triển khai đồng bộ các nhiệm vụ trọng tâm về chuyển đổi số của Trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk trong thời gian thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày; nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ số trong công tác quản trị, đào tạo, nghiên cứu khoa học và quản lý hành chính của Nhà trường.

Chuẩn hóa, khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu của Nhà trường; đẩy mạnh ứng dụng các nền tảng số trong quản lý, điều hành, giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học; nâng cao năng lực số của viên chức, người lao động và sinh viên; góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu chuyển đổi số năm 2026 và từng bước xây dựng Nhà trường theo mô hình quản trị số, giáo dục số an toàn, hiện đại và hiệu quả.

2. Chỉ tiêu cụ thể

Trong thời gian triển khai Kế hoạch, Nhà trường phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu sau:

- 100% phòng, khoa, tổ bộ môn và đơn vị trực thuộc rà soát, chuẩn hóa, cập nhật đầy đủ dữ liệu thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm tính chính xác, đồng bộ và sẵn sàng kết nối, khai thác theo quy định của ngành.
- 100% viên chức, người lao động sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành điện tử trong xử lý công việc; tăng cường sử dụng chữ ký số đối với các văn bản, hồ sơ đủ điều kiện theo quy định.
- Hoàn thiện việc rà soát, cập nhật dữ liệu phục vụ triển khai văn bằng số theo lộ trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- 100% phòng, khoa và đơn vị chuyên môn khai thác hiệu quả các phần mềm quản lý, nền tảng số và hệ thống thông tin đang được Nhà trường triển khai trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.
- 100% giảng viên, giáo viên tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, học liệu số và các công cụ trí tuệ nhân tạo (AI) phù hợp trong giảng dạy, kiểm tra, đánh giá, nghiên cứu khoa học và biên soạn tài liệu giảng dạy.
- 100% viên chức và người lao động được phổ biến hoặc tham gia ít nhất một hoạt động tập huấn, bồi dưỡng về chuyển đổi số, kỹ năng số, trí tuệ nhân tạo (AI) hoặc an toàn thông tin trong thời gian thực hiện Kế hoạch.
- 100% sinh viên được tuyên truyền, phổ biến kiến thức về kỹ năng số, an toàn thông tin và ứng dụng công nghệ số trong học tập thông qua các hoạt động chuyên môn, hoạt động của Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên hoặc Phong trào "Bình dân học vụ số".

- Tiếp tục rà soát, đánh giá hiện trạng hạ tầng công nghệ thông tin; bảo đảm hệ thống mạng, internet, website và các nền tảng số của Nhà trường hoạt động ổn định, an toàn và đáp ứng yêu cầu triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số.
- 100% dữ liệu quan trọng của Nhà trường được thực hiện sao lưu theo quy định; tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và bảo vệ dữ liệu trong quá trình khai thác, sử dụng các hệ thống số.
- 100% đơn vị trực thuộc thực hiện chế độ theo dõi, cập nhật và báo cáo kết quả triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số theo yêu cầu; bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ của Kế hoạch hành động 100 ngày.
- Phấn đấu hoàn thành các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch hành động 100 ngày của Sở Giáo dục và Đào tạo; góp phần nâng cao hiệu quả chuyển đổi số của Nhà trường và đáp ứng yêu cầu quản lý, điều hành trong giai đoạn hiện nay.

III. Nhiệm vụ và giải pháp

1. Chuẩn hóa, cập nhật và khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu

Rà soát, chuẩn hóa và cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu viên chức, người lao động, sinh viên, dữ liệu đào tạo, văn bằng và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý của Nhà trường; bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ, sẵn sàng kết nối và chia sẻ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu chuyên môn và các loại hồ sơ khác theo quy định; từng bước hình thành kho dữ liệu số của Nhà trường phục vụ công tác quản lý, điều hành và khai thác lâu dài.

Tăng cường khai thác dữ liệu phục vụ công tác thống kê, phân tích, dự báo và hỗ trợ công tác quản lý, điều hành; nâng cao chất lượng báo cáo, giảm trùng lặp trong việc cung cấp thông tin và dữ liệu.

2. Rà soát, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin và các nền tảng số

Rà soát hiện trạng hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống mạng nội bộ, mạng không dây, máy chủ, thiết bị công nghệ thông tin, website và các phần mềm đang sử dụng tại Nhà trường để kịp thời đề xuất sửa chữa, nâng cấp hoặc bổ sung nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số.

Tiếp tục khai thác hiệu quả các phần mềm quản lý đào tạo, quản lý văn bản, quản lý tài chính và các hệ thống thông tin phục vụ hoạt động của Nhà trường; bảo đảm các hệ thống hoạt động ổn định, an toàn, liên thông và đáp ứng yêu cầu quản lý.

Thực hiện sao lưu dữ liệu định kỳ, tăng cường các giải pháp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; chủ động phòng ngừa và xử lý các nguy cơ mất an toàn thông tin trong quá trình khai thác và sử dụng các hệ thống số.

3. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác quản trị và cải cách hành chính

Tiếp tục đẩy mạnh xử lý công việc trên môi trường điện tử; nâng cao hiệu quả sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, thư điện tử công vụ, chữ ký số và các nền tảng số phục vụ công tác quản lý.

Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, tài liệu hành chính; tăng cường lưu trữ hồ sơ điện tử theo quy định; thực hiện tái sử dụng dữ liệu, hạn chế sử dụng hồ sơ giấy đối với các quy trình đã đủ điều kiện thực hiện trên môi trường số.

Khuyến khích áp dụng các giải pháp số trong cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người học, viên chức và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

4. Thúc đẩy chuyển đổi số trong đào tạo, giảng dạy và nghiên cứu khoa học

Khuyến khích giảng viên, giáo viên tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, học liệu số, bài giảng điện tử, lớp học trực tuyến và các nền tảng hỗ trợ dạy học trong quá trình giảng dạy, kiểm tra và đánh giá người học.

Triển khai các nhiệm vụ về văn bằng số theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tiếp tục số hóa hồ sơ đào tạo, hồ sơ người học và các tài liệu chuyên môn theo quy định.

Khuyến khích các đề tài nghiên cứu khoa học của viên chức và sinh viên tập trung vào các giải pháp ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI), đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong giáo dục.

5. Nâng cao năng lực số cho viên chức, người lao động và sinh viên

Tổ chức hoặc lồng ghép các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng về chuyển đổi số, kỹ năng số, an toàn thông tin, khai thác dữ liệu và ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác quản lý, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và học tập.

Khuyến khích viên chức, người lao động và sinh viên tham gia học tập trên nền tảng MOOCs "Bình dân học vụ số", sử dụng các nền tảng học tập trực tuyến và các khóa học mở nhằm nâng cao năng lực số.

Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, định danh điện tử VNeID, chữ ký số cá nhân và các nền tảng số phục vụ công việc và học tập.

6. Thúc đẩy ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong các hoạt động của Nhà trường

Khuyến khích các đơn vị, viên chức và người lao động khai thác, sử dụng các công cụ trí tuệ nhân tạo (AI) phù hợp để hỗ trợ xây dựng kế hoạch, tổng hợp báo cáo, xử lý dữ liệu, soạn thảo văn bản, thiết kế bài giảng, xây dựng học liệu số và nghiên cứu khoa học.

Khuyến khích giảng viên hướng dẫn sinh viên sử dụng AI trong học tập, nghiên cứu khoa học và thực tập sư phạm theo đúng quy định về đạo đức, bản quyền, bảo mật thông tin và trung thực học thuật.

Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng AI một cách an toàn, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật và quy định của Nhà trường.

7. Tăng cường công tác truyền thông và triển khai Phong trào "Bình dân học vụ số"

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về chuyển đổi số thông qua Website, các cuộc họp, sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt lớp, sinh hoạt Đoàn - Hội và các hoạt động truyền thông khác.

Tiếp tục triển khai hiệu quả Phong trào "Bình dân học vụ số"; khuyến khích viên chức, người lao động và sinh viên tham gia các khóa học trực tuyến, cuộc thi tìm hiểu về chuyển đổi số, các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia (10/10) và các hoạt động phổ cập kỹ năng số.

Biểu dương, nhân rộng các tập thể, cá nhân có mô hình hay, cách làm sáng tạo, hiệu quả trong triển khai chuyển đổi số.

8. Kiểm tra, giám sát và chế độ báo cáo

Các phòng, khoa, tổ bộ môn và đơn vị trực thuộc chủ động xây dựng kế hoạch triển khai, thường xuyên theo dõi, cập nhật tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp để bảo đảm hoàn thành các mục tiêu của Kế hoạch.

Phòng Quản lý chất lượng - Khoa học và Công nghệ chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu Ban Giám hiệu sơ kết, tổng kết và xây dựng báo cáo kết quả triển khai Kế hoạch hành động 100 ngày gửi Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Quản lý chất lượng - Khoa học và Công nghệ

Là đơn vị đầu mối, thường trực tham mưu Ban Giám hiệu tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc và theo dõi tiến độ thực hiện các nhiệm vụ của các đơn vị trong Nhà trường.

Chủ trì tham mưu triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số, ứng dụng dữ liệu số, trí tuệ nhân tạo (AI), bảo đảm an toàn thông tin và các nhiệm vụ thuộc Kế hoạch hành động 100 ngày.

Chủ trì, phối hợp tổ chức các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng về chuyển đổi số, kỹ năng số, trí tuệ nhân tạo (AI), an toàn thông tin cho viên chức, người lao động và sinh viên.

Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện; xây dựng báo cáo gửi Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2. Phòng Đào tạo - Bồi dưỡng

Chủ trì triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số trong công tác đào tạo; tăng cường ứng dụng các phần mềm quản lý đào tạo, các nền tảng hỗ trợ giảng dạy, kiểm tra, đánh giá.

Tiếp tục thực hiện triển khai văn bản số theo lộ trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Phối hợp khuyến khích giảng viên ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và các công nghệ số trong giảng dạy, kiểm tra, đánh giá và biên soạn tài liệu giảng dạy.

3. Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác sinh viên

Phối hợp triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số trong công tác quản lý viên chức, người lao động và sinh viên; thực hiện cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu thuộc phạm vi quản lý.

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến kiến thức về chuyển đổi số, kỹ năng số, an toàn thông tin và ứng dụng AI cho viên chức, người lao động và sinh viên.

Lồng ghép nội dung chuyển đổi số, kỹ năng số và Phong trào "Bình dân học vụ số" vào các hoạt động sinh hoạt chính trị, tuần sinh hoạt công dân - sinh viên và các hoạt động giáo dục phù hợp.

Phối hợp theo dõi, tổng hợp kết quả tham gia các hoạt động chuyển đổi số của viên chức, người lao động và sinh viên.

4. Phòng Hành chính - Quản trị

Chủ trì rà soát, bảo đảm hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống mạng, đường truyền internet, thiết bị công nghệ thông tin, website và các điều kiện kỹ thuật phục vụ triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số.

Quản lý, vận hành ổn định hệ thống mạng nội bộ, các hệ thống thông tin và nền tảng số của Nhà trường; phối hợp thực hiện sao lưu dữ liệu, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin.

Phối hợp triển khai việc sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, hồ sơ điện tử và các giải pháp số trong công tác hành chính.

5. Tổ Tài vụ

Tham mưu bố trí kinh phí, hướng dẫn quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch theo quy định hiện hành.

Phối hợp triển khai các giải pháp thanh toán không dùng tiền mặt và các hoạt động tài chính phục vụ chuyển đổi số của Nhà trường.

6. Khoa Giáo dục Mầm non, Tổ Bộ môn chung và Trường THSP Mầm non Hoa Hồng

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số theo lĩnh vực chuyên môn; tăng cường ứng dụng công nghệ số, học liệu số và các công cụ AI trong giảng dạy, kiểm tra, đánh giá và nghiên cứu khoa học.

Khuyến khích giảng viên, giáo viên xây dựng bài giảng điện tử, học liệu số và các tài nguyên số phục vụ hoạt động đào tạo.

Tuyên truyền, hướng dẫn sinh viên nâng cao kỹ năng số, kỹ năng an toàn thông tin; khuyến khích sinh viên ứng dụng công nghệ số và trí tuệ nhân tạo (AI) trong học tập, nghiên cứu khoa học và thực tập sư phạm theo đúng quy định.

Phối hợp thực hiện cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu đào tạo và các nhiệm vụ chuyển đổi số theo yêu cầu của Nhà trường.

7. Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách về chuyển đổi số; vận động đoàn viên, hội viên và sinh viên tích cực tham gia các hoạt động hưởng ứng Kế hoạch hành động 100 ngày.

Phối hợp tổ chức các hoạt động truyền thông, sinh hoạt chuyên đề, cuộc thi, diễn đàn, tọa đàm và các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia (10/10), góp phần nâng cao nhận thức và kỹ năng số cho sinh viên.

Khuyến khích sinh viên tham gia học tập trên nền tảng MOOCs "Bình dân học vụ số" và ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong học tập, nghiên cứu khoa học.

8. Viên chức và người lao động

Chủ động nâng cao năng lực số; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin, nền tảng số và trí tuệ nhân tạo (AI) trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

Thực hiện xử lý công việc trên môi trường điện tử; sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý, hệ thống quản lý văn bản và chữ ký số theo quy định.

Chấp hành nghiêm các quy định về bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu và sử dụng các hệ thống công nghệ thông tin của Nhà trường.

9. Sinh viên

Chủ động học tập, rèn luyện kỹ năng số. Tích cực tham gia các hoạt động tuyên truyền, tập huấn, cuộc thi và các chương trình hưởng ứng chuyển đổi số do Nhà trường, Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên tổ chức.

Thực hiện nghiêm các quy định về an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân và ứng xử văn minh trên môi trường số; sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong học tập, nghiên cứu khoa học đúng quy định, bảo đảm tính trung thực học thuật.

V. Chế độ báo cáo

Các phòng, khoa, tổ bộ môn và đơn vị trực thuộc căn cứ nhiệm vụ được giao xây dựng kế hoạch triển khai của đơn vị; thường xuyên theo dõi, cập nhật kết quả thực hiện, kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc phát sinh để phối hợp giải quyết.

Định kỳ hoặc theo yêu cầu, các đơn vị gửi báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch về Phòng Quản lý chất lượng - Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, tham mưu Ban Giám hiệu báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Phòng Quản lý chất lượng - Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, cập nhật, tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu đánh giá kết quả triển khai Kế hoạch hành động 100 ngày; đề xuất các giải pháp tiếp tục duy trì và phát huy hiệu quả các mô hình, hoạt động chuyển đổi số sau khi kết thúc thời gian thực hiện Kế hoạch.

Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nội dung cần điều chỉnh, bổ sung, các đơn vị kịp thời báo cáo Phòng Quản lý chất lượng - Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, tham mưu Ban Giám hiệu xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/cáo);
- Phó Hiệu trưởng, Phụ trách trường (để c/đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (để t/hiện);
- Đăng website Trường;
- Lưu: VT, QLCL-KH&CN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Vũ Thị Thanh Hiền